



**REINIGEN EN INSPECTEREN RIOLERING
GEMEENTE HEUSDEN
OVEREENKOMSTNUMMER ARC-2024-008
ZAAKNUMMER 1547778
AANBESTEDINGSLEIDRAAD**

GEMEENTE HEUSDEN

13-3-2024
30214136

Begrippenlijst

Aanbestedingsleidraad	<i>Onderhavig document waarin aanbesteder alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het indienen van een Inschrijving én voor Inschrijvers die relevant is voor het indienen van een Inschrijving.</i>
Combinant	<i>De (rechts)persoon die deel uitmaakt van een Combinatie</i>
Combinatie	<i>Twee of meer natuurlijke en/of rechtspersonen die in de vorm van een samenwerkingsverband gezamenlijk een Inschrijving indienen en die in het geval van gunning van de opdracht hoofdelijk aansprakelijk zijn voor uitvoering van de opdracht.</i>
Derde	<i>Onderneming waarover de Inschrijver voor de uitvoering van de opdracht verklaart te kunnen beschikken.</i>
Gedragsverklaring Aanbesteden	<i>Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op overheidsopdrachten et cetera</i>
Geschiktheidseisen	<i>Betreft de Minimumeisen (kerncompetenties) waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor selectie in aanmerking te kunnen komen. Het begrip 'Selectiecriteria' in deel IV van de UEA, komt overeen met het begrip 'Geschiktheidseisen' in deze Aanbestedingsleidraad.</i>
Gunningscriteria	<i>De criteria waarop de aanbesteder de Inschrijving beoordeelt om te bepalen welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt.</i>
Inschrijving	<i>De schriftelijke aanbieding van een inschrijver naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad.</i>
Minimumeisen	<i>Eisen (Uitsluitingsgronden/ Geschiktheidseisen) waaraan Inschrijver dient te voldoen om voor selectie in aanmerking te kunnen komen.</i>
Nota van Inlichtingen	<i>Document waarin aanbesteder geanonimiseerde vragen van Inschrijvers dan wel inschrijvers beantwoordt naar aanleiding van de aanbestedingsstukken, alsmede eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op de aanbestedingsstukken vermeld.</i>
Opdrachtgever	<i>De opdrachtgever van het aan te besteden werk.</i>
Opdrachtnemer	<i>De onderneming of Combinatie die de opdracht gegund heeft gekregen.</i>
Uitsluitingsgronden	<i>Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver of inschrijver betreffen en</i>

	<i>diens uitsluiting van deelneming aan een aanbestedingsprocedure kunnen rechtvaardigen.</i>
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<i>De Eigen Verklaring, als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet, waarin een ondernemer aangeeft of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en, in voorkomend geval, op welke wijze hij voldoet aan de Selectiecriteria. Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt in dit document ook afgekort als: UEA.</i>

Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de aanbestedingsdocumenten:

- Daar waar begrippen uit de begrippenlijst gehanteerd worden, deze begrippen met een hoofdletter worden weergegeven. Begrippen die in hoofdstuk 1 van de ARW 2016 zijn opgenomen, zijn niet in de begrippenlijst opgenomen en worden niet met een hoofdletter weergegeven.
- Daar waar definities in de aanbestedingsdocumenten in het meervoud respectievelijk enkelvoud luiden, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.

Inhoud

1	Algemeen	6
1.1	Inleiding	6
1.2	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	6
2	Projectomschrijving en aanbestedingsprocedure	7
2.1	Omschrijving van het werk	7
2.2	Te verrichten werkzaamheden op hoofdlijnen	7
2.3	Contractvorm	7
2.4	Varianten	7
2.5	De aanbestedingsprocedure	7
2.6	Planning	8
2.7	Contactgegevens	8
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	9
3.1	Algemeen	9
3.2	Uitsluitingsgronden	9
3.2.1	Inschrijvingen in samenwerking met andere ondernemingen	9
3.3	Geschiktheidseisen	10
3.3.1	Technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid	10
4	Inschrijven	13
4.1	Nadere Inlichtingen Inschrijving	13
4.1.1	Nadere inlichtingen	13
4.1.2	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	13
4.2	Inschrijving	13
4.2.1	Bij Inschrijving in te dienen documenten	13
4.2.2	Inschrijvingsvereisten	15
4.3	Wijzigingen	16
5	Beoordelen en Gunnen	17
5.1	Algemeen	17
5.2	Beoordelen volledigheid en geldigheid	17
5.3	Toetsen kwantitatieve documenten	17
6	Overige bepalingen	18
6.1	Gestandsdoeningstermijn	18
6.2	Taal	18
6.3	Vergoeding	18
6.4	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	18
6.5	Onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en (tegen)strijdigheden	18
6.6	Forumkeuze, rechtsbescherming	19
Bijlage 1	Modelformulier voor het uitwerken referentie	20
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	21
Bijlage 3	Overzicht contractdocumenten	22
Bijlage 4	Verklaring beroep bekwaamheden Derde	23

Bijlage 5 Verklaring inzake artikel 2.7.4 ARW 2016..... 24

1 ALGEMEEN

1.1 INLEIDING

De Gemeente Heusden (hierna: de aanbestede) houdt een aanbesteding volgens de Europese openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), voor zover daarvan in deze Aanbestedingsleidraad niet van wordt afgeweken. De aanbesteding betreft een opdracht voor diensten voor het reinigen en inspecteren van riolering in de gemeente Heusden.

Deze Aanbestedingsleidraad verstrekt informatie aan ondernemers over onder meer de eisen waaraan een Inschrijver en diens Inschrijving moeten voldoen en het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure. Indien u als ondernemer voornemens bent in te schrijven, dient u deze Aanbestedingsleidraad nauwkeurig te volgen. Door in te schrijven verklaart de ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de procedure zoals in deze Aanbestedingsleidraad beschreven.

Alle gegevens, zoals vermeld in de aankondiging geplaatst d.d. 13-03-2024 op www.TenderNed.nl zijn onverkort op deze aanbestedingsprocedure van toepassing.

1.2 KLACHTEN MET BETREKKING TOT DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Vragen, verzoeken, opmerkingen en/of bezwaren met betrekking tot de aanbestedingsprocedure moeten aan de aanbestede/ het klachtenloket van de aanbestede kenbaar worden gemaakt. Wanneer een ondernemer het oneens blijft met de reactie van de aanbestede / klachtenloket, dan wel een reactie uitblijft, kan hij bij de landelijke commissie van aanbestedingsexperts een klacht indienen, zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Een ondernemer kan ook gelijk een klacht indienen. Bij het indienen van een klacht bij de commissie van aanbestedingsexperts is het reglement commissie van aanbestedingsexperts (versie d.d.01-04-2013) van toepassing.

2 PROJECTOMSCHRIJVING EN AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1 OMSCHRIJVING VAN HET WERK

Reinigen en inspecteren van riolering in de Gemeente Heusden.

2.2 TE VERRICHTEN WERKZAAMHEDEN OP HOOFDLIJNEN

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

- het verzorgen van communicatie en omgevingsmanagement;
- het afsluiten van rioolstrengen en waarborgen van de rioolafvoer;
- het reinigen en inspecteren van rioolputten en -leidingen;
- het reinigen en inspecteren van infiltratieputten en -leidingen;
- het reinigen en inspecteren van bergbezinkvoorzieningen en overstortputten;
- het afvoeren van rioolzand en rioolslib;
- het maken en aanleveren van inspectierapportages;
- het uitvoeren van bijkomende werkzaamheden.

2.3 CONTRACTVORM

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen op basis van een RAW-Raamovereenkomst onder toepassing van de Standaard RAW Bepalingen 2020.

2.4 VARIANTEN

In het kader van de aanbestedingsprocedure zal het indienen van varianten c.q. alternatieve Inschrijvingen niet worden toegestaan.

2.5 DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- de per 1 juli 2016 gewijzigde aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingswet 2012);
- het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016);
- de Gids Proportionaliteit, 1e herziening, april 2016.

De aanbestedingsprocedure zal worden gevoerd volgens de Europese openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement werken 2016 (ARW 2016).

Tot en met de gunning is er sprake van twee opeenvolgende stappen:

Stap a.) Inschrijven

De Ondernemer respectievelijk Ondernemers (hierna: "inschrijver" respectievelijk "inschrijvers") wordt via www.tenderned.nl toegang verleend tot de contract- en aanbestedingsdocumenten teneinde het doen van een Inschrijving. Inschrijvers kunnen tot uiterlijk de in de planning genoemde datum vragen indienen. Vragen en/of opmerkingen dienen uitsluitend via TenderNed te worden gesteld in de vraag- en antwoordmodule.

Stap b.) Beoordelen en gunnen

Het gunningscriterium van economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs wordt gehanteerd. Voor een nadere specificatie van de gunningscriteria wordt verwezen naar paragraaf 5.1.

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden overeenkomstig hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad.

2.6 PLANNING

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning:

Stap	Activiteit	Datum (tijdstip)
Inschrijven	Publicatie en documenten beschikbaar op www.tenderned.nl	Woensdag 13 maart 2024
	Uiterste datum Nadere inlichtingen Inschrijvingsfase	Vrijdag 5 april 2024, 12.00 uur
	Verzending Nota van Inlichtingen Inschrijvingsfase	Vrijdag 12 april 2024
	Uiterste datum ontvangst Inschrijvingen	Dinsdag 23 april 2024, 10.00 uur
	Openen Inschrijvingen	Dinsdag 23 april 2024, 10.15 uur
Beoordelen en gunnen	Beoordeling Inschrijvingen	Week 17 en 18 2024
	Voornemen tot gunning (gunningsbeslissing)	Donderdag 2 mei 2024
	Bezwaartermijn (20 dagen)	t/m 23 mei 2024
	Definitieve gunning (verstrekken van de opdracht)	Vrijdag 24 mei 2024

De aanbesteder houdt zich het recht voor om de planning – op onderdelen – te wijzigen, de Inschrijvers worden daarvan in kennis gesteld.

(Potentiële) Inschrijvers en inschrijvers worden er expliciet op gewezen dat (onder meer) de uiterste datum en tijdstip voor ontvangst van Inschrijvingen zoals genoemd in bovenstaande planning dan wel zoals gewijzigd bij Nota('s) van Inlichtingen, fatale data zijn voor de Inschrijvers respectievelijk inschrijvers, waarbij de klok van TenderNed bepalend is.

2.7 CONTACTGEGEVENS

De opdrachtgever en aanbesteder voor het werk is:

Opdrachtgever:	Gemeente Heusden
Contactpersoon:	De heer D. Fridt

Namens de opdrachtgever verzorgt Arcadis Nederland B.V. de aanbesteding:

Arcadis Nederland B.V.	
Contactpersoon:	De heer R.P. Jansen

Bij de aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform www.Tenderned.nl (hierna TenderNed). De gehele aanbesteding en **alle communicatie** loopt via **TenderNed**.

Het is niet toegestaan met werknemers / functionarissen van de aanbesteder dan wel haar adviseur contact op te nemen over deze aanbestedingsprocedure. Bij afwijking hiervan kan de aanbesteder besluiten om de Inschrijver uit te sluiten.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1 ALGEMEEN

In dit hoofdstuk zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opgenomen die de aanbestedende dienst stelt aan de inschrijver. In de volgende paragrafen staat per criterium welke informatie de inschrijver dient toe te voegen om te verklaren dat uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en dat hij aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

3.2 UITSLUITINGSGRONDEN

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient volledig en naar waarheid te worden ingevuld, rechtsgeldig te worden ondertekend en toegevoegd te worden aan de inschrijving. Uw handtekening onder het inschrijvingsbiljet (bijlage bij het bestek) geldt ook als ondertekening van het UEA. Door het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2) gaat inschrijver akkoord met:

1. De in deel 3 van de betreffende verklaring vermelde uitsluitingsgronden bij onderdeel A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen.
2. De in deel 3 van de betreffende verklaring vermelde uitsluitingsgronden bij onderdeel B: Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.
3. De in deel 3 van de betreffende verklaring vermelde uitsluitingsgronden bij onderdeel C. In de verklaring zijn de uitsluitingsgronden aangevinkt die van toepassing zijn.

Om de juistheid van het door de inschrijver ingediende UEA te controleren, moet de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, op het eerste verzoek van de aanbestedende diensten de bewijsmiddelen binnen 7 dagen indienen.

De op te leveren bewijsmiddelen zijn:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar)
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden)

Mocht uit de controle van de bewijsmiddelen blijken dat inschrijver toch niet voldoet dan wordt deze inschrijver alsnog uitgesloten.

3.2.1 Inschrijvingen in samenwerking met andere ondernemingen

Indien de inschrijver niet zelfstandig in het gevraagde kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Dit kan op twee manieren:

- Als samenwerkingsverband ('combinatie');
- Als hoofdaannemer-onderaannemer constructie.

Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)

Voor samenwerkingsverbanden geldt dat het verband als geheel aan de gestelde eisen en criteria moet voldoen. Ieder lid van de combinatie dient het UEA in te dienen, waarbij ieder lid voor zich hoofdelijk aansprakelijk wordt gehouden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de offerte en voor de uitvoering van de overeenkomst.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de inschrijver. De hoofdaannemer dient middels het UEA aan te geven welke onderaannemers hij inzet voor welk onderdeel van de overeenkomst, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers. De hoofdaannemer blijft te allen tijde de aan te spreken partij voor de aanbestedende diensten.

3.3 GESCHIKTHEIDSEISEN

Onverminderd het overige in deze Aanbestedingsleidraad, komen voor de Opdracht enkel Inschrijvers in aanmerking die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen betreffende:

- de technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

Wanneer een Inschrijver wordt verzocht de genoemde bewijsmiddelen in te dienen, overlegt Inschrijver deze bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen.

Ten aanzien van de technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid dient een Inschrijver te voldoen aan de onderstaande Geschiktheidseisen.

3.3.1 Technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid

Om te voldoen aan de technische Geschiktheidseisen heeft de Inschrijver in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van verzoeken tot deelneming betreffende elk in de tabel genoemde kerncompetentie één referentieproject uitgevoerd.

De inschrijver kan per kerncompetentie één referentieopdracht aanleveren en/of referentieopdrachten aanleveren waarbij verschillende kerncompetenties zijn gecombineerd.

De Inschrijver dient per gevraagde kerncompetentie een modelformulier voor het uitwerken van een referentieproject (bijlage 1) in te vullen waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de in opvolgende tabel gevraagde kerncompetenties. De Inschrijver dient deze ingevulde formulieren tevens als onderdeel (direct) van zijn Inschrijving in te dienen.

Geschiktheidseisen m.b.t. technische bekwaamheid	Bewijsmiddelen
De inschrijver dient één op een vakkundige en regelmatige wijze én naar tevredenheid van de opdrachtgever hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) ten minste één (1) werk op het gebied van de volgende kerncompetenties: ▪ het reinigen en inspecteren van riolering met een minimale omvang van 12 km.	<u>Bij inschrijving:</u> De Inschrijver toont bij inschrijving aan dat hij voldoet door het specificeren van een referentieopdracht volgens het bij deze leidraad gevoegde model referentieopdracht (bijlage 1). De Inschrijver verstrekt de Aanbesteder bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) waarmee de Inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria, juist zijn weergegeven. De Inschrijver kan hiertoe gebruik maken van Opdrachtgeversverklaringen (tevredenheidsverklaring)

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de referentieprojecten te controleren bij de betreffende Opdrachtgever.

Voldoen aan de Geschiktheidseisen door middel van toerekening van technische bekwaamheid op grond van referentieprojecten of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (al dan niet in een samenwerkingsverband), door Derden, leveranciers, et cetera is uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 4.3.

Een referent (Opdrachtgever) moet zijn een bevoegde vertegenwoordiger van de organisatie (overheid of rechtspersoon) waarin ook de principaal (gebruiker) van het gerealiseerde project is vertegenwoordigd.

De Inschrijver dient daarnaast ten aanzien van de beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid te voldoen aan de in onderstaande tabel uitgewerkte Geschiktheidseisen en dient binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe de in deze tabel verwoorde bewijslast beschikbaar te stellen.

Geschiktheidseisen beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid	Bewijsmiddelen
a. Ingeschreven in het handels- en/of beroepsregister van de Kamer van Koophandel	<u>Bij inschrijving:</u> Een of meerdere (aaneensluitende) uittreksels uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: KvK) of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst. De ondertekenaar van de Inschrijving dient blijkens het uittreksel van het beroeps- of handelsregister tekeningsbevoegd te zijn of schriftelijk gevolmachtigd te zijn door degene die volgens het handelsregister tekeningsbevoegd is.
b. Een opgave dat de Inschrijver een kwaliteitszorgsysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001:2015 of aantoonbaar gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk	<u>Na verzoek daartoe:</u> Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties. Enkel indien Inschrijver het benodigde certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven om redenen die hem niet kunnen worden aangerekend, worden ook andere bewijzen aanvaard inzake gelijkwaardige maatregelen, in welk verband Inschrijver dient te bewijzen dat de voorgestelde maatregelen aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Geschiktheidseisen beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid (vervolg)	Bewijsmiddelen
c. Een opgave dat de Inschrijver een veiligheidssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van VCA** of aantoonbaar gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk	<u>Na verzoek daartoe:</u> Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties. Enkel indien Inschrijver het benodigde certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven om redenen die hem niet kunnen worden aangerekend, worden ook andere bewijzen aanvaard inzake gelijkwaardige maatregelen, in welk verband Inschrijver dient te bewijzen dat de voorgestelde maatregelen aan de kwaliteitsnormen voldoen.
d. Een opgave dat de Inschrijver een procescertificaat heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van BRL K10014 Kiwa procescertificaat voor Reinigen van Riolen, Putten en Kolken of aantoonbaar gelijkwaardig	<u>Na verzoek daartoe:</u> Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties. Enkel indien Inschrijver het benodigde certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven om redenen die hem niet kunnen worden aangerekend, worden ook andere bewijzen aanvaard inzake gelijkwaardige maatregelen, in welk verband Inschrijver dient te bewijzen dat de voorgestelde maatregelen aan de kwaliteitsnormen voldoen.
e. Een opgave dat de Inschrijver een duurzaamheidssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van NEN-EN-ISO 14001 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk	<u>Na verzoek daartoe:</u> Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties. Enkel indien Inschrijver het benodigde certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven om redenen die hem niet kunnen worden aangerekend, worden ook andere bewijzen aanvaard inzake gelijkwaardige maatregelen, in welk verband Inschrijver dient te bewijzen dat de voorgestelde maatregelen aan de kwaliteitsnormen voldoen.

4 INSCHRIJVEN

4.1 NADERE INLICHTINGEN INSCHRIJVING

4.1.1 Nadere inlichtingen

Tot uiterlijk het, in de paragraaf 2.6 vermelde, datum en tijdstip, tenzij daar bij Nota van Inlichtingen van is afgeweken, kunnen vragen worden gesteld.

De vragen zullen schriftelijk en geanonimiseerd door de aanbesteder beantwoord worden en een afschrift van de Nota van Inlichtingen Inschrijvingsfase zal op www.tenderned.nl worden geplaatst.

4.1.2 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Een Inschrijver kan de aanbesteder gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen. De Aanbesteder bepaald of op de gestelde vraag het geval van een gerechtvaardigd economisch belang van toepassing is.

Indien de Aanbesteder van mening is dat er geen gerechtvaardigd economisch belang op de vraag van toepassing is zal hij dit mededelen aan de vraagsteller.

De vraagsteller kan dan beoordelen of de vraag en het antwoord openbaar gemaakt mag worden of dat de vraag als niet gesteld moet worden beschouwd. De Aanbesteder respecteert dit besluit in zal in dat geval de vraag niet openbaar maken.

4.2 INSCHRIJVING

4.2.1 Bij Inschrijving in te dienen documenten

Bij de Inschrijving dienen de navolgende stukken te worden ingediend.

1. Prijsdocumenten

- Inschrijvingsbiljet overeenkomstig bijlage bij het bestek;
- Inschrijvingsstaat overeenkomstig bijlage bij het bestek.

Het eindtotaal van de op de Inschrijvingsstaat te verstrekken ontleding van de aannemingssom dient overeen te komen met het op het bijbehorende Inschrijvingsbiljet voorkomende bedrag van de aannemingssom.

2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient volledig en naar waarheid te worden ingevuld, rechtsgeldig te worden ondertekend en toegevoegd te worden aan de inschrijving. Uw handtekening onder het inschrijvingsbiljet (bijlage bij het bestek) geldt ook als ondertekening van het UEA.

Indien Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) dan dienen alle daarin deelnemende ondernemers een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen en in te dienen.

Met de Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) (UEA) verklaart de inschrijver tevens dat de bijbehorende bewijsmiddelen op aanvraag beschikbaar zijn. Het is dus **niet** de bedoeling om deze bewijsmiddelen op voorhand bij de Inschrijving te voegen. Bewijsmiddelen moeten door de beoogde Inschrijvers uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzoek van aanbesteder aangeleverd worden.

3. Verklaring beroep bekwaamheden Derde

Een Inschrijver kan een beroep doen op de bekwaamheden van een Derde teneinde te voldoen aan de eisen betreffende de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid genoemd in paragraaf 3.2 tenzij aanbesteder heeft geëist dat bepaalde kritieke taken door de Inschrijver zelf worden verricht of, indien de Inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers is, door een deelnemer aan dat samenwerkingsverband, één en ander conform het bepaalde in art. 2.16.12 ARW 2016. Indien dit laatste het geval is, is dit aangegeven in paragraaf 3.2 en mag een Inschrijver ten aanzien van die eisen of criteria geen beroep doen op een Derde, op straffe van uitsluiting.

Indien een beroep wordt gedaan op de bekwaamheden van een Derde zoals hiervoor bedoeld, dient de Inschrijver dit aan te geven in de UEA in Deel II, afdeling C, en dienen ook deze Derden ieder een UEA in te dienen conform het bepaalde in die afdeling.

Een voorwaarde bij het beroep doen op (een) Derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij kan beschikken over de voor de opdracht noodzakelijke mensen en middelen van die Derde(n). Derhalve dient de Inschrijver bij zijn Inschrijving een door elke bedoelde Derde opgestelde, gedateerde en ondertekende verklaring bij te voegen waarin deze Derde jegens de aanbesteder onvoorwaardelijk en onherroepelijk verklaart dat:

- a. de Inschrijver over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
- b. voor wat betreft de technische en beroepsbekwaamheid en relevante beroepservaring, deze Derde het betreffende onderdeel van de opdracht zal uitvoeren.

Indien op een Derde een Uitsluitingsgrond van toepassing is zoals bedoeld in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 ARW 2016, zal aanbesteder van de Inschrijver (respectievelijk inschrijver respectievelijk Opdrachtnemer) eisen dat deze Derde wordt vervangen. Indien op een Derde een Uitsluitingsgrond van toepassing is zoals bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016, kan aanbesteder van de Inschrijver (respectievelijk inschrijver respectievelijk Opdrachtnemer) eisen dat deze Derde wordt vervangen.

Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt gegund is hij tot de inzet van de betreffende Derde verplicht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft, alsmede voor zover het eisen betreft die betrekking hebben op relevante beroepservaring.

4. Referenties

De Inschrijver voegt als bijlage toe een volledig ingevuld modelformulier voor het uitwerken van een referentieproject (conform bijlage 1) met gegevens over referentieprojecten waarmee de Inschrijver beoogt te voldoen aan de Geschiktheidseisen overeenkomstig paragraaf 3.2.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referentieprojecten te verifiëren. De Inschrijver is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

5. Overige documenten

Verklaring verplichtingen uit hoofde van milieu-, sociaal en arbeidsrecht De inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring, volgens het model als opgenomen in bijlage 5, af te geven waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- a. het recht van de Europese Unie;
- b. het nationale recht;
- c. collectieve arbeidsovereenkomsten;
- d. uit hoofde van de in bijlage X (tien) van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

4.2.2 Inschrijvingsvereisten

1. De gevraagde stukken dienen digitaal, in pdf-formaat, te worden ingediend via www.TenderNed.nl. Alle documenten dienen volledig en naar waarheid te zijn ingevuld c.q. opgesteld.
2. Uit de bestandsnaam van de stukken behorende bij de Inschrijving dient herkenbaar te zijn welk stuk het betreft.
3. De Inschrijving dient uiterlijk op het in paragraaf 2.6 vermelde datum en tijdstip, tenzij daar bij Nota van Inlichtingen van is afgeweken, te zijn ingediend.
4. Het tijdstip van ontvangst van de gevraagde stukken door de aanbesteder, geldt als het moment van Inschrijving. Te laat ingediende worden **niet** in behandeling genomen. Inschrijvers zijn te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Inschrijving.
5. Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband. Wel dient een Combinatie te voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013 (Staatscourant nr. 9223, 5 april 2013).
6. In het kader van de eerlijke mededinging kunnen natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen slechts éénmaal – al dan niet in Combinatie / onderaanneming met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen – deelnemen als inschrijver.

Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek (dochtermaatschappij);
- b. of met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek (economische eenheid, groep);
- c. of aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht,

als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd, tenzij kan worden aangetoond dat de mededinging niet in het geding is. Inschrijver(s) zullen met name aannemelijk moeten kunnen maken dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en dat over en weer geen inzage in elkaars Inschrijvingen is verkregen.

Indien de aanbesteder vermoedt dat een natuurlijke persoon, rechtspersoon en/of vennootschap zich meer dan éénmaal heeft ingeschreven kan de aanbesteder op straffe van uitsluiting van alle betrokken inschrijvers een aanvullende verklaring en bewijs verlangen waarin de inschrijver(s) dienen aan te tonen dat geen sprake is van het meer dan éénmaal inschrijven zoals hierboven bedoeld.

7. Alle documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Indien ondertekening geschiedt door een ander dan die vermeld in het voornoemde document is tevens indiening van een volmacht vereist. Indien blijkt dat de Inschrijving is ondertekend door een onbevoegde persoon, wordt de Inschrijving geacht niet te zijn gedaan.

8. Indien het indienen van de Inschrijving niet kan wegens een storing van www.TenderNed.nl dient de Inschrijver dit direct te melden op het contactadres als aangegeven in paragraaf 2.7. Hier kunnen de Inschrijvingsstukken **niet** gedeponereerd worden. Na het oplossen van de verstoring zal de aanbesteder kenbaar maken hoe met de dan ontstane situatie wordt omgegaan.

4.3 WIJZIGINGEN

Na de sluitingsdatum van indiening van de Inschrijvingen zal de aanbesteder enkel instemmen met een wijziging van de samenstelling van een inschrijver (waaronder tevens wordt begrepen: een voorgestelde toevoeging van (een) Combinant(en)) dan wel het wijzigen van een Derde op wiens bekwaamheden een beroep wordt gedaan, indien de voorgestelde wijziging niet kwalificeert als een "wezenlijke wijziging" in de zin van hoofdstuk 17 ARW 2016, althans indien sprake is van een toegestane wijziging zoals genoemd in artikel 17.6.1 sub b ARW 2016 (kort gezegd: rechtsopvolging), waarbij voor "opdrachtnemer" dient te worden gelezen: "Combinant" respectievelijk "Derde", en waarbij voor "ondernemer" dient te worden gelezen: "Combinant" respectievelijk "Derde".

5 BEOORDELEN EN GUNNEN

5.1 ALGEMEEN

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de (fictief) laagste prijs.

Motivering gunningscriterium laagste prijs:

Bij deze aanbesteding is laagste prijs als gunningscriterium gekozen omdat:

- *Alle details van de opdracht (kwaliteit, specificaties, prestaties, omvang etc.) zijn eenduidig vastgelegd in de RAW overeenkomst.*
- *Er worden nauwelijks of geen kwaliteitsverschillen in de markt verwacht;*
- *Het gaat om een standaard werk.*

Nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, zal de Aanbesteder de Inschrijvingen beoordelen.

De beoordeling bestaat uit de volgende stappen:

- De Inschrijvingen toetsen op volledigheid, geldigheid, de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen;
- Toetsing kwantitatieve documenten.

5.2 BEOORDELEN VOLLEDIGHEID EN GELDIGHEID

De aanbestedingscommissie toetst de Inschrijvingen op volledigheid, geldigheid, de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Bepaald wordt of de Inschrijving alle gevraagde documenten bevat en of alle bij de Inschrijving ingediende documenten voldoen aan de daaraan gestelde eisen. Indien een Inschrijving in strijd is met de gestelde eisen, heeft Aanbesteder het recht de Inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde te leggen. Inschrijver is daarmee uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

5.3 TOETSEN KWANTITATIEVE DOCUMENTEN

In deze stap worden de kwantitatieve documenten getoetst aan de hand van 01.01.02, 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.

6 OVERIGE BEPALINGEN

6.1 GESTANDSDOENINGSTERMIJN

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 dient de inschrijver zijn Inschrijving 90 dagen gestand te doen na uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen conform paragraaf 2.7, tenzij daar bij nota van inlichtingen van is afgeweken. Voor het overige geldt het bepaalde in artikel 2.30 ARW 2016 onverkort.

6.2 TAAL

Alle communicatie, documenten en correspondentie dient plaats te vinden dan wel te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Indien bewijsmiddelen enkel beschikbaar zijn in een andere taal dan dienen deze vergezeld te gaan met een Nederlandse vertaling.

6.3 VERGOEDING

Voor het maken van de inschrijvingen stelt de aanbesteder geen inschrijvingsvergoeding ter beschikking.

6.4 TUSSENTIJDSE STOPZETTING OF BEÏNDIGING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- a. Indien er minder dan 2 geschikte en geldige Inschrijvers of inschrijvers zijn;
- b. Om politieke en/of beleidsmatige redenen;
- c. Bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Inschrijvers en- of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontleen.

6.5 ONVOLKOMENHEDEN, PROCEDUREFOUTEN, ONDUIDELIJKHEDEN EN (TEGEN)STRIJDIGHEDEN

Deze Aanbestedingsleidraad met de bijbehorende bijlagen is met grote zorg samengesteld. De aanbesteder verzoekt de Inschrijvers eventuele onvolkomenheden, onduidelijkheden, (tegen)strijdigheden en/of procedurefouten of andere onjuistheden betreffende de aanbestedingsstukken terstond, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke vragen moeten zijn ingediend, te melden bij de contactpersoon zoals genoemd in paragraaf 2.7. Deze termijn wordt gehanteerd om de aanbesteder in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en Inschrijvers een redelijke termijn te geven om eventuele aanpassingen te kunnen verwerken. De aanbesteder verzoekt Inschrijvers evenwel om niet tot het laatste moment te wachten met het stellen van vragen en het aankaarten van bezwaren.

Indien na sluitingsdatum van het indienen van de inschrijvingen blijkt dat de aanbestedingsstukken onvolkomenheden en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden en/of procedurefouten en/of andere onjuistheden bevat en deze zijn niet door de Inschrijver gemeld, dan zal dit in het voordeel van de aanbesteder worden uitgelegd. De Inschrijver heeft in dat geval zijn rechten verwerkt om zich op die onvolkomenheden en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden en/of procedurefouten en/of andere onjuistheden (al dan niet in rechte) te

beroepen. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsstukken binden de aanbesteder in geen geval.

Door een Inschrijving in te dienen, gaat de Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in deze Aanbestedingsleidraad.

6.6 FORUMKEUZE, RECHTSBESCHERMING

1. Alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank Oost-Brabant te 's-Hertogenbosch. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding. De Inschrijver respectievelijk inschrijver wordt verzocht gelijktijdig met het indienen van de dagvaarding de in paragraaf 2.7 vermelde contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure, door middel van het toesturen van een kopie van de deze dagvaarding in kennis te stellen.
2. De aanbesteder zal beslissingen ter zake de gunning en (indien van toepassing) stopzetting van de aanbestedingsprocedure schriftelijk aan de inschrijvers meedelen.
3. Een inschrijver dient, indien hij bezwaren heeft tegen een beslissing van de aanbesteder die wordt genomen in het kader van de Inschrijvingsfase (beoordeling en gunning) zoals bedoeld in lid 2 (in elk geval de beslissing ter zake de voorlopige gunning en een eventuele beslissing tot stopzetting van de aanbestedingsprocedure), binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing door de aanbesteder op de juiste wijze een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk en op de juiste wijze een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; hij heeft zijn recht dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

Bijlage 1 Modelformulier voor het uitwerken referentie

Model invulformulier referentieproject behorende voor het project Reinigen en inspecteren te Heusden

Referentienr. . van >naam Inschrijver<	
Naam referentieproject:	
Beschrijving werkzaamheden referentieproject (maximaal 500 woorden):	
Plaats van uitvoering:	
Periode van uitvoering:	Startdatum: Opleveringsdatum:
Omvang van het werk (bouwsom excl. BTW):	€ bedrag
Opdrachtgever	Naam: Adres: Contactpersoon: Telefoon: E-mail:
Naam opdrachtnemer van het referentieproject:	
Rol, hoedanigheid waarin Inschrijver bij het referentieproject betrokken is geweest:	zelfstandige / hoofdaannemer / combinatie / onderaannemer / overige, namelijk, (doorhalen wat niet van toepassing is)
Welk gedeelte van de werkzaamheden met gebruikmaking van Derde(n) daaronder ook begrepen Zelfstandige hulppersonen: mogen gerekend worden op conto van de Inschrijver. Benoem de omschrijving van de werkzaamheden, het aandeel in de bouwsom en de naam van Derde(n).	
Kerncompetentie (met afgeleide waardering), vertegenwoordigd in de referentie:	
Het reinigen en inspecteren van riolering met een minimale omvang van 12 km.	ja / nee Toelichting: toelichting

Toelichting: door Inschrijver in te vullen onderdelen.

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als los document aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

Bijlage 3 Overzicht contractdocumenten

Documentnaam	Datum document
ARC-2023-008 ROVK Reinigen en inspecteren riolering gemeente Heusden	13-03-2024

Bijlage 4 Verklaring beroep bekwaamheden Derde

De verklaring is als los document aan de aanbestedingsstukken toegevoegd

Bijlage 5 Verklaring inzake artikel 2.7.4 ARW 2016

Verklaring inschrijver

Ondergetekende verklaart dat bij het doen van de onderhavige Inschrijving ten behoeve van

(aanduiding opdracht overeenkomstig de aanbestedingsstukken)

Rekening te hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

a. het recht van de Europese Unie,

b. het nationale recht,

c. collectieve arbeidsovereenkomsten, en

d. uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op _____ (datum) te _____ (plaats)

door _____ (naam en voorletters)

als bestuurder van _____ (naam en vestigingsplaats bedrijf)

die _____ (naam en vestigingsplaats bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

_____ (handtekening)